

Số: 796/SGDDĐT-VP  
V/v Hướng dẫn tổ chức khai giảng  
năm học 2018-2019

Yên Bái, ngày 23 tháng 8 năm 2018

Kính gửi:

- Các phòng giáo dục và đào tạo;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Các trường trung cấp nghề, trung tâm GDNN-GDTX.

Đề Lễ khai giảng năm học 2018-2019 được tổ chức thành công, thực sự là ngày hội toàn dân đưa trẻ đến trường; Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện một số nội dung sau:

### 1. Công tác chuẩn bị

- Chủ động tham mưu với cấp uỷ, chính quyền địa phương; phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể tổ chức tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường”, công tác chuẩn bị và ngày khai giảng năm học mới để tạo được sự quan tâm, ủng hộ của toàn xã hội.

- Rà soát, đẩy nhanh tiến độ xây dựng, sửa chữa, mua sắm cơ sở vật chất, trang thiết bị hoàn thành trước ngày khai giảng năm học mới; tổng vệ sinh trường lớp, khuôn viên nhà trường đảm bảo xanh - sạch - đẹp. Đối với các trường bị ảnh hưởng của mưa lũ phải báo cáo cấp uỷ, chính quyền địa phương để huy động mọi nguồn lực khắc phục hậu quả của mưa lũ trước ngày khai giảng năm học mới.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2018-2019 đảm bảo ngắn gọn, trang trọng, tiết kiệm và đảm bảo an toàn cho học sinh, giáo viên (*có phương án tổ chức khai giảng khi thời tiết xấu*). Báo cáo lãnh đạo địa phương, phối hợp với các cơ quan, đoàn thể, ban đại diện cha mẹ học sinh chuẩn bị chu đáo cho Lễ Khai giảng năm học mới.

- Quan tâm hỗ trợ học sinh thuộc diện chính sách, con thương binh, liệt sỹ, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh khuyết tật, học sinh dân tộc bán trú, ... Phối hợp với hội khuyến học, các đoàn thể, tổ chức chính trị - xã hội và ban đại diện cha mẹ học sinh trong việc giúp đỡ, tạo điều kiện cho trẻ đến trường và vận động học sinh ra lớp.

### 2. Tổ chức Lễ Khai giảng

**2.1- Ngày khai giảng:** Từ 7<sup>h</sup>30', ngày 05 tháng 9 năm 2018.

#### 2.2- Chương trình Lễ Khai giảng

Lễ Khai giảng được tổ chức phải đảm bảo cả phần lễ và phần hội, phù hợp với tình hình thực tế của từng đơn vị, tâm lý lứa tuổi học sinh.

Nếu nhà trường tổ chức Lễ Khai giảng năm học mới kết hợp với các sự kiện, như: Đón nhận danh hiệu thi đua, khen thưởng; đón trường đạt chuẩn quốc gia, kiểm định chất lượng giáo dục, ... thì việc kết hợp nội dung vào phần lễ cần

tổ chức hài hoà, linh hoạt, không kéo dài thời gian làm ảnh hưởng đến tâm lý, sức khoẻ của học sinh.

**\* Chương trình phần lễ cần đảm bảo các nội dung sau:**

- Đón học sinh đầu cấp;
- Chào cờ, hát quốc ca (tất cả học sinh, học viên, giáo viên và đại biểu cùng hát);
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Đọc thư của Chủ tịch nước gửi các thầy cô giáo và các em học sinh nhân ngày khai giảng năm học mới;
- Diễn văn khai giảng năm học mới (Nội dung diễn văn khai giảng phải ngắn gọn, sinh động và nhấn mạnh nhiệm vụ trọng tâm năm học mới, phát động thi đua đầu năm học);
- Đánh trống khai giảng;
- Phát biểu và chúc mừng của đại biểu, khách mời;
- Bế mạc buổi Lễ.

**\* Chương trình phần hội:** Tổ chức các hoạt động vui chơi tập thể, lành mạnh, sinh động, phù hợp với điều kiện cụ thể của đơn vị, đảm bảo tiết kiệm, thiết thực và mang tính giáo dục cao. Khuyến khích cán bộ, giáo viên và phụ huynh học sinh tham gia cổ vũ, giao lưu tạo không khí thân thiện, cởi mở.

### **3. Trang trí**

- Khẩu hiệu tuyên truyền với nội dung “Nhiệt liệt chào mừng năm học mới 2018-2019” hoặc “Chào mừng ngày khai giảng năm học mới 2018-2019, ngày toàn dân đưa trẻ đến trường”.

- Maket phong chính buổi Lễ khai giảng (có phụ lục kèm theo).

### **4. Lưu ý**

Đối với các trường có lãnh đạo tỉnh; lãnh đạo các sở, ban, ngành về dự Lễ Khai giảng năm học 2018-2019, triển khai thực hiện một số nội dung sau: Xây dựng kế hoạch tổ chức khai giảng; gửi giấy mời đại biểu tham dự khai giảng; duyệt chương trình với Văn phòng Sở và phòng chuyên môn phụ trách cấp học trước ngày 01/9/2018.

Nhận được công văn này, đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trên; Tổ chức các hoạt động dạy học theo kế hoạch thời gian năm học 2018-2019 sau ngày khai giảng năm học./.

**Nơi nhận:**

- Như trên (t/h);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

(Đã ký)

**Vương Văn Bằng**

**PHỤ LỤC**

**Maket phong chính buổi Lễ khai giảng năm học 2018-2019**

*(Kèm theo Công văn số 796/SGDDĐT-VP ngày 23/8/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo)*

**TÊN ĐƠN VỊ CHỦ QUẢN  
TÊN TRƯỜNG (ĐƠN VỊ) .....**

**LỄ KHAI GIẢNG  
NĂM HỌC 2018-2019**

**....., ngày 05 tháng 9 năm 2018**